

Cofnięcie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną oraz wszelkiej innej korespondencji.

Załącznik Nr 3.

OŚWIADCZENIE
o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur
drogą elektroniczną oraz wszelkiej innej korespondencji.

Oświadczam, że od dnia cofam zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur oraz wszelkiej innej korespondencji drogą elektroniczną. Korespondencje otrzymałem/am na:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

Adres zamieszkania / Siedziba firmy:

Adres korespondencyjny, (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

NIP (w przypadku firm/instytucji):

Nr telefonu:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla celów wynikających z realizacji usługi „wystawiania i przesyłania faktur oraz wszelkiej innej korespondencji drogą elektroniczną” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).*

*Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z klauzulą zawartą § 8 **Regulaminie korzystania z systemu korespondencji seryjnej w Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie**, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz odwołania.*

dn.

Miejscowość,

data

.....

Czytelnie Imię i Nazwisko

*osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest członek Spółdzielni albo osoba, która nie jest członkiem Spółdzielni, lecz przysługuje jej prawo do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni. Oświadczenie może złożyć 1 osoba (małżonkowie składają oświadczenie indywidualnie). Oświadczenie powinno być wypełnione czytelnie, opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez osobę, która składa oświadczenie. Wypełnione oświadczenie należy przesłać na adres Spółdzielni lub złożyć w sekretariacie spółdzielni, lub administracji osiedla. Oświadczenia złożone przez osoby nieuprawnione, wypełnione w sposób nieczytelny lub nieprawidłowy, a także przesłane drogą elektroniczną nie są uwzględniane.