

REGULAMIN

parkowania na terenach Osiedla im. L. Kruczkowskiego w Lublinie zarządzanych przez Pracowniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Kolejarz” w Lublinie

§ 1. Wstęp

1. Regulamin niniejszy określa zasady parkowania pojazdów i ponoszenia z tego tytułu kosztów na terenach Osiedla im. L. Kruczkowskiego w Lublinie, zarządzanych przez PSM „Kolejarz”, ograniczonych ulicami Zemborzycką, Z. Herberta i planowanym przedłużeniem M. Smoluchowskiego oraz na działce nr 85/7 z budynkami Z. Herberta 9, Z. Herberta 11, J. Przybylskiego 20 i J. Przybylskiego 22.
2. Wjeżdżając na teren Osiedla, użytkownik pojazdu akceptuje niniejszy Regulamin.
3. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, pojazd powinien niezwłocznie opuścić teren Osiedla.
4. Spółdzielnia może powierzyć zarząd nad obszarem płatnego parkowania wyspecjalizowanemu przedsiębiorcy i upoważnić go do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, w tym do poboru opłat oraz przeprowadzania windykacji.
5. Na terenie Osiedla mogą parkować jedynie pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

§ 2. Akty prawne

Regulamin uwzględnia postanowienia zawarte w następujących przepisach prawnych i normach:

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 438).
3. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2021 r., poz. 1048).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988, z późn. zm.).
7. Statut Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie oraz obowiązujące Regulaminy.

§ 3. Definicje

Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Spółdzielnia** – Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Lublinie.
2. **Osiedle** – tereny Osiedla im. L. Kruczkowskiego w Lublinie, zarządzane przez PSM „Kolejarz”, ograniczone ulicami Zemborzycką, Z. Herberta i planowanym przedłużeniem M. Smoluchowskiego oraz działką nr 85/7 z budynkami Z. Herberta 9, Z. Herberta 11,

J. Przybylskiego 20 i J. Przybylskiego 22.

3. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie.
4. **Zarząd** – Zarząd Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie.
5. **Zarządca** – przedsiębiorca, z którym Spółdzielnia zawarła umowę na zarządzanie parkowaniem, pobieraniem opłat za parkowanie oraz prowadzeniem windykacji.
6. **Właściciel lokalu mieszkalnego** – osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego.
7. **Właściciel lokalu użytkowego** – osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo odrębnej własności lokalu użytkowego.
8. **Najemca lokalu** – osoba posiadająca umowę najmu zawartą z właścicielem lokalu.
9. **Najemca placowy** – osoba prowadząca działalność handlową na terenach zewnętrznych Osiedla, uiszczająca opłatę targową.
10. **Parkomat** – urządzenie stacjonarne umożliwiające uiszczenie opłaty za parkowanie na terenie Osiedla przy pomocy karty płatniczej lub gotówki.
11. **Pojazd samochodowy** – pojazd silnikowy, umożliwiający jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h.

§ 4. Opłata za parkowanie

1. Parkowanie na terenie Osiedla jest bezpłatne w okresach:
 - a) pierwsza godzina parkowania w ciągu doby (1 raz na dobę),
 - b) sobota od godz. 13.00 – niedziela do godz. 20.00,
 - c) dni ustawowo wolne od pracy: w godz. 0.00-20.00.
- 1a. Parkowanie na oznaczonych miejscach dla osób niepełnosprawnych (niebieska koperta) jest bezpłatne dla osób posiadających Kartę parkingową, wydaną na podstawie art. 8 ustawy Prawo do ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047, z późn. zm.), niezależnie od zamieszkiwania lub nie na terenie Osiedla.
2. W pozostałym okresie parkowanie na terenie osiedla jest płatne przez 24 godziny na dobę.
3. Warunkiem skorzystania z pierwszej bezpłatnej godziny parkowania jest wprowadzenie nr rejestracyjnego pojazdu do systemu ewidencyjnego w parkomacie lub aplikacji mobilnej niezwłocznie po wjechaniu na teren Osiedla.
4. Po upływie pierwszej bezpłatnej godziny parkowania użytkownik pojazdu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Osiedla lub opłacić z góry dalszy czas zajmowania miejsca postojowego aż do opuszczenia terenu Osiedla.
5. Za planowany okres parkowania pojazdu jego użytkownik uiszcza z góry opłatę w wysokości ustalonej w Cenniku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Opłaty za planowany okres parkowania wraz z wprowadzeniem do systemu numeru rejestracyjnego parkującego pojazdu, należy dokonać niezwłocznie po zaparkowaniu na terenie Osiedla:
 - a) w parkomacie przy użyciu gotówki lub karty płatniczej,
lub
 - b) za pomocą aplikacji mobilnej.

7. Po upływie opłaconego czasu parkowania użytkownik pojazdu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Osiedla lub opłacić dalszy czas zajmowania miejsca postojowego aż do opuszczenia terenu Osiedla.
8. Wniesione opłaty za parkowanie pojazdu na terenie Osiedla nie podlegają zwrotowi.

§ 5. Abonament parkingowy „Dla Mieszkańca”

1. Abonament parkingowy „Dla Mieszkańca” uprawnia do parkowania na terenie Osiedla przez całą dobę w okresie jego obowiązywania.
2. Na jeden lokal mieszkalny przysługują jego właścicielowi maksymalnie 2 bezpłatne abonamenty „Dla Mieszkańca” dla wskazanych przez niego pojazdów.
- 2a. W przypadku kiedy lokal mieszkalny stanowiący wyodrębnioną nieruchomość lokalową jest współwłasnością więcej niż 2 osób, na 1 lokal mieszkalny przysługuje liczba abonamentów „Dla Mieszkańca” równa liczbie współwłaścicieli pod warunkiem:
 - a). wykazania tych współwłaścicieli w księdze wieczystej lokalu,
 - b). zamieszkiwania i zameldowania tych współwłaścicieli w ww. lokalu,
 - c). posiadania przez każdego z tych współwłaścicieli samochodu zarejestrowanego na siebie.
3. Na jeden lokal użytkowy przysługuje jego właścicielowi lub najemcy maksymalnie 2 bezpłatne abonamenty „Dla Mieszkańca”.
- 3a. Abonament „Dla Mieszkańca” dla lokali użytkowych może być wydany bez wskazania nr rejestracyjnego w formie:
 - a). karty identyfikacyjnej, umieszczanej za przednią szybą pojazdu w miejscu widocznym dla kontrolera działającego z ramienia Zarządcy, przy czym koszt wydania karty identyfikacyjnej ponosi właściciel lub najemca lokalu użytkowego,
 - b). przyznania indywidualnego dostępu do informatycznego systemu ewidencji abonamentów z możliwością zmiany numerów rejestracyjnych w zakresie liczby posiadanych abonamentów.
4. Dla jednego Najemcy placowego przysługuje maksymalnie 1 bezpłatny abonament „Dla Mieszkańca” dla wskazanego pojazdu pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej za cały miesiąc za co najmniej 2 miejsca handlowe.
5. Warunkiem uzyskania abonamentu „Dla Mieszkańca” jest osobiste złożenie przez właściciela lub najemcę lokalu wniosku w Administracji Osiedla przy ul. Z. Herberta 22 oraz przedstawienie:
 - a) aktualnego ubezpieczenia OC pojazdu,
 - b) dowodu rejestracyjnego z aktualnym pozytywnym badaniem technicznym pojazdu,
 - c) umowy najmu w przypadku ubiegania się o abonament dla najemcy lokalu.

Wniosek może być złożony e-mailem pod warunkiem posiadania przez Spółdzielnię potwierdzonych danych kontaktowych do właściciela lokalu tj. nr telefonu i adresu e-mail.
- 5a. Abonament „Dla Mieszkańca” może być wydany na pojazd należący do Ośrodka Pomocy Społecznej lub pracownika takiego Ośrodka pod warunkiem okazania przez właściciela lub najemcę lokalu mieszkalnego decyzji właściwego OPS o przyznaniu usług opiekuńczych.
- 5b. Abonament „Dla Mieszkańca” może być wydany na pojazd lub w formie przewidzianej w ust. 3a dla podmiotów prowadzących działalność na terenie Osiedla i świadczących usługi społeczne, tj.:
 - a). Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, Żłobek nr 6, ul. Z. Herberta 12 – 2 szt.,
 - b). Przedszkole nr 35, ul. Błękitna 5 - 2 szt.,
 - c). NZOZ GALEN, ul. Róży Wiatrów 1 - 2 szt.,

- d). Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Sekcja Pracy Socjalnej nr 17, ul. Róży Wiatrów 1 – 2 szt.,
 - e). NZOZ VIVAMED s.c., ul. Róży Wiatrów 1 – 2 szt.,
 - f). LSS „Społem”, sklep nr 640 „Merkury”, ul. Zemborzycka 29 – 2 szt.
6. Abonament „Dla Mieszkańca” ulega anulowaniu poprzez:
- a) sprzedaż lokalu,
 - b) sprzedaż pojazdu, na który został wydany,
 - c) rozwiązanie umowy najmu,
 - d) zakończenie umowy najmu miejsca targowego,
- ze skutkiem od daty sprzedaży lokalu lub pojazdu, daty rozwiązania umowy najmu lub końca miesiąca, za który wniesiono ostatnią miesięczną opłatę targową.
7. Posiadanie abonamentu „Dla Mieszkańca” **nie gwarantuje** miejsca do parkowania na terenie Osiedla a jedynie daje prawo do takiego parkowania. Abonament „Dla Mieszkańca” nie może być traktowany jako dowód rezerwacji konkretnego miejsca parkingowego.
8. Administracja Osiedla prowadzi ewidencję wniosków o przyznanie abonamentu oraz przyznanych abonamentów.

§ 6. Opłata dodatkowa

1. Z powodu nie przestrzegania zapisów § 4, 5, 8 i 9 Regulaminu, właściciel lub użytkownik pojazdu obowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 150,00 PLN za każde naruszenie, przy czym nie może być ona naliczona częściej niż jeden raz na dobę.
2. W przypadku dobrowolnego uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty jej naliczenia, ulega ona zmniejszeniu do kwoty 100,00 PLN.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty jej naliczenia, właściciel lub użytkownik pojazdu obciążony zostanie dodatkowo kosztami postępowania upominawczego i egzekucyjnego, prowadzonego przez Zarządcę, w szczególności kosztami korespondencji i kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji pojazdów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 478), a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności wynikających z Regulaminu, także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia, Zarządca może usunąć pojazd z terenu Osiedla. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty jego przechowania, ponosi jego właściciel.

§ 7. Odpowiedzialność za pojazdy

1. Miejsca i zatoki postojowe na terenie Osiedla nie są strzeżone.
2. Pojazdy parkujące na terenie Osiedla nie są ubezpieczone przez Spółdzielnię.
3. Spółdzielnia nie jest zobowiązana do pilnowania pojazdów.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub kradzieże pojazdów oraz rzeczy pozostawionych w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie a także za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Osiedla z winy innych użytkowników lub osób trzecich znajdujących się na terenie Osiedla bądź też działania siły wyższej.

§ 8. Zakazy i ograniczenia

1. Na terenie Osiedla zabrania się:
 - a) parkowania kamperów, przyczep kampingowych, przyczep samochodowych i lawet, pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
 - b) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wyciek,
 - c) parkowania pojazdów uszkodzonych lub trwale wyłączonych z eksploatacji,
 - d) parkowania pojazdów stanowiących przedmiot działalności gospodarczej polegającej na handlu samochodami,
 - e) parkowania przez osoby nieuprawnione na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - f) parkowania na:
 - dojazdach do sklepów, magazynów, garaży, klatek schodowych, wiat śmietnikowych, komór zsypanych,
 - terenach zielonych, drogach pożarowych, ciągach pieszo-jezdnych, chodnikach,
 - g) pozostawiania pojazdów w miejscach, w których jego parkowanie może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub znacząco utrudnić wjazd lub wyjazd innych pojazdów,
 - h) tankowania pojazdów,
 - i) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
 - j) używania otwartego ognia,
 - k) pozostawiania dzieci i zwierząt w pojazdach,
 - l) mycia samochodów,
 - m) spożywania alkoholu.
2. Na terenie Osiedla obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące oraz inne substancje niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla innych użytkowników Osiedla.
3. Zakaz wjazdu na teren Osiedla nie dotyczy:
 - a) zaopatrzenia lokali usługowych i handlowych,
 - b) dostaw do lokali mieszkalnych towarów wielkogabarytowych (meble, lodówki, pralki itp.) na czas rozładunku.
4. Na terenie osiedla obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h oraz zasady ruchu zgodne ze znakiem D-40 „Strefa zamieszkania”.

§ 9. Zasady parkowania

1. Pojazdy należy ustawiać na środku wyznaczonych stanowisk, równolegle do wyznaczonych lub namalowanych pasów. Zabrania się zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd.
2. Użytkownicy są zobowiązani do utrzymania w czystości zajmowanego stanowiska parkingowego.
3. Użytkownicy pojazdów obowiązani są do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 7/2023 z dnia 30.03.2023 r.

2. Upoważnia się Zarząd Spółdzielni do opracowania szczegółowego Regulaminu parkowania na terenach Osiedla pod warunkiem zgodności jego postanowień z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany w Regulaminie wraz z tekstem jednolitym zostały uchwalone przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 19/2023 z dnia 28.09.2023 r., uchwałą nr 35/2023 z dnia 21.12.2023 r. oraz uchwałą nr ...2/2024 z dnia 29.02.2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej
„KOLEJARZ”
inż. Joanna Dylon

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej
„KOLEJARZ”
mgr inż. Robert Adach

Załącznik nr 1

do Regulaminu parkowania na terenach
Osiedla im. L. Kruczkowskiego w Lublinie zarządzanych przez
Pracowniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Kolejarz” w Lublinie

CENNIK

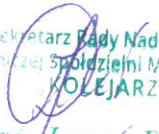
I. Opłata godzinowa.


1. Teren Osiedla:

- a). pierwsza godzina parkowania: bezpłatna.
- b). każda kolejna rozpoczęta godzina parkowania: 5,00 zł/godzinę.

I. Opłata dodatkowa.

1. Opłata dodatkowa: 150,00 zł, maksymalnie 1 raz na dobę.


Sekretarz Rady Nadzorczej
Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„KOLEJARZ”
inż. Joanna Dylon

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„KOLEJARZ”

mgr inż. Robert Adach

