

**REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO I WSPÓŁŻYCIA  
MIESZKAŃCÓW W OSIEDLACH PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „KOLEJARZ” W LUBLINIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Budynki i ich otoczenie oraz wszelkie urządzenia w osiedlach Spółdzielni są wspólną własnością wszystkich Członków, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i otoczone troskliwą opieką przez wszystkich mieszkańców osiedli.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu ochronę mienia spółdzielczego, utrzymanie nienagannego stanu technicznego budynków, estetyki ich otoczenia, zachowanie bezpieczeństwa p. pożarowego oraz zapewnienie zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki członków Spółdzielni oraz najemców zajmujących lokale mieszkalne i użytkowe w budynkach Spółdzielni.
4. Członek Spółdzielni jest odpowiedzialny w zakresie postanowień niniejszego regulaminu za wszystkie osoby reprezentujące jego prawo (członków rodziny, domowników, podnajemców, gości itp.).
5. Spowodowane szkody członek powinien naprawić nie czekając na wezwanie Administracji Osiedla. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku Spółdzielnia przystąpi do usunięcia szkody na jego rachunek.

**II. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW I MIESZKAŃCÓW**

**§ 2**

1. Lokal mieszkalny może być użytkowany tylko jako mieszkanie. W lokalu mieszkalnym dopuszcza się wykonywanie zawodu, który nie zagraża bezpieczeństwu i higienie otoczenia oraz nie zakłóca spokoju.
2. Prowadzenie w mieszkaniu przedsiębiorstwa przemysłowego, handlowego lub rzemiosła bez zgody Administracji Osiedla jest zabronione.
3. Ponadnormatywne wyposażenie mieszkania wymaga zgody Spółdzielni wówczas, gdy połączone jest ze zmianami funkcji lokalu lub zmianami konstrukcyjnymi.

**§ 3**

1. Członek Spółdzielni (główny użytkownik mieszkania) jest obowiązany dbać o należyty stan zajmowanego mieszkania i innych przydzielonych mu pomieszczeń (garaże, piwnice, pomieszczenia do wykonywania zawodu) oraz dokonywać napraw urządzeń technicznych i wyposażenia zgodnie z „Regulaminem określającym obowiązki Spółdzielni i Użytkowników lokali w zakresie remontów, konserwacji i napraw”.
2. W razie niedokonania niezbędnych napraw przez użytkownika, Spółdzielnia - po bezskutecznym wezwaniu - ma prawo przeprowadzić te naprawy na jego koszt.
3. Członek Spółdzielni (główny użytkownik) obowiązany jest udostępnić do remontu lub usunięcia awarii wspólne dla całego pionu elementy instalacji, np. piony kanalizacyjne, wodociągowe itp., przebiegające przez jego mieszkanie lub piwnicę. Jeżeli w takim przypadku

naruszona zostanie część glazury lub inne elementy zabudowy uniemożliwiające dostęp do ww. instalacji, Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności i nie zwraca kosztów usunięcia tych szkód.

4. W przypadku:

- a) przyczyniania się właściciela lub użytkownika lokalu do powstania awarii instalacji kanalizacyjnej poprzez wrzucanie do kanalizacji:
  - środków higieny osobistej takich jak np.: waciki, podpaski, tampony, chusteczki nawilżane, wata, pieluchy, ręczniki papierowe, patyczki do uszu, itp. rajstop, tekstyliów, bandaży, materiałów opatrunkowych, itp. z zawartością włókien naturalnych i syntetycznych, które nie rozpuszczają się w wodzie, zbijających się w rurach w zwartą masę;
  - kości, odpadów kuchennych, skórek i obierek z warzyw i owoców, tłuszczów i olejów, które pod wpływem zimnej wody tężeją w rurach i zmniejszają ich średnicę, jak również łączą się z innymi śmieciami tworząc nieprzepuszczalną bryłę. Resztki jedzenia przyciągają gryzonie (myszy i szczury), które osiedlają się w kanalizacji i mogą być nosicielami groźnych chorób.
  - lekarstw, igieł, farb oraz chemikaliów innych niż powszechnie używane środki czystości. Zawarte w nich substancje chemiczne są szkodliwe dla pożytecznych mikroorganizmów oczyszczających ścieki w biologicznej części oczyszczalni ścieków.
  - materiałów budowlanych tj. np.: zaprawy cementowe, gruz, kamienie, piach, gips, kleje, lakiery, żywice, itp., które opadają na dno przewodów kanalizacyjnych tworząc zwarte i trudne do usunięcia zatory;
  - części stałych nierozpuszczalnych w wodzie np.: rękawice gumowe, włosy, torebki foliowe, korki, butelki, zabawki, itp.;
  - przedmiotów typu żywność, puszki, szmaty, rolki papieru toaletowego itp.;
- b) utrudniania ustalenia przyczyny niedrożności kanalizacji poprzez odmowę wydania przedmiotów wyjętych z kanalizacji przez pogotowie techniczne;

Spółdzielnia ma prawo obciążyć właściciela lub użytkownika lokalu kosztami usuwania awarii.

#### § 4

1. Dokonywanie istotnych zmian naruszających konstrukcję budynku oraz elewację, wymaga zgody Administracji Osiedla oraz uzyskania odpowiednich zezwoleń wymaganych ustawą Prawo Budowlane.
2. Pozyskiwanie dodatkowej powierzchni użytkowej mieszkania poprzez zabudowę części klatki schodowej (podestu) lub wejścia do budynku, wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.
3. Przegradzanie korytarzy piwnicznych może się odbywać jedynie za zgodą Administracji Osiedla, na koszt wnioskodawców.
4. Wszelkie przeróbki w mieszkaniach (wstawianie lub rozbierania ścian działowych, przebudowa balkonów i loggii, zakładanie krat w oknach, drzwiach, itp.) może być wykonywane jedynie za pisemną zgodą Administracji Osiedla.
- 4a. Remont mieszkania nie może naruszać konstrukcji budowlanej w zakresie „wycinania” punktów spawalniczych, zespawanych już drutów metalowych łączących płyty żelbetonowe. Nadzór nad tym powierza się Administracji Osiedla.

5. Instalowanie na balkonach, dachach i ścianach budynków anten telewizyjnych, klimatyzatorów oraz paneli fotowoltaicznych dopuszczalne jest tylko i na warunkach technicznych określonych przez Administrację Osiedla za jej pisemną zgodą. Montaż powinien być wykonany przez profesjonalną firmę. Za uszkodzenie dachu, rynien itp. odpowiedzialne są osoby, które straty spowodowały.

## § 5

1. Nie wolno naprawiać we własnym zakresie bezpieczników znajdujących się w tablicach administracyjnych budynków.
2. Zabrania się samowolnego manipulowania w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego, na pionach i poziomach instalacji centralnego ogrzewania i gazowej oraz dokonywania przeróbek tych instalacji. Osoba nie przestrzegająca tego zakazu - w przypadku spowodowania wadliwego działania instalacji lub awarii, będzie obciążona pełnym kosztem jej naprawy oraz kosztem wyrządzonych szkód.
3. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu, należy natychmiast zamknąć kurki w mieszkaniu i przy gazomierzu oraz niezwłocznie zawiadomić Pogotowie Gazowe i Administrację Osiedla.
4. Podłączanie się do instalacji elektrycznej klatek schodowych i piwnic - bez zgody Administracji Osiedla jest zabronione. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Administracją Osiedla poboru energii elektrycznej z klatek schodowych i piwnic, użytkownik mieszkania zostanie obciążony kwotą pieniężną w wysokości ryczałtu za roczne używanie urządzenia, podłączonego do tej instalacji.
5. Mieszkańcy obowiązani są do oszczędnego używania światła na klatkach schodowych i w piwnicach, oraz informowania Administracji o wszystkich zaobserwowanych przejawach marnotrawstwa i dewastacji mienia spółdzielczego. Unieruchamianie (zapalkami, kawałkami papieru itp.) przycisków oświetleniowych jest kategorycznie zabronione.
6. Celem zapobieżenia marnotrawstwu wody, użytkownik mieszkania zobowiązany jest do usuwania przecieków kranów i płuczek.
7. Użytkownik mieszkania obowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń mieszkalnych i piwnicznych, celem wykonania przeglądów i napraw instalacji wewnętrznych oraz odczytów wodomierzy przeprowadzanych przez osoby upoważnione przez Administrację Osiedla.
8. O poważniejszych uszkodzeniach instalacji w mieszkaniach należy niezwłocznie zawiadomić Administrację Osiedla, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wynikać w jego mieszkaniu lub u sąsiadów wskutek zaistniałej awarii instalacji.
9. Za wszelkie szkody wyrządzone sąsiadom na skutek zaniedbań lub z winy osób zamieszkałych (np. zalanie mieszkania spowodowane nie dokręceniem kranu), odpowiedzialność materialną ponosi użytkownik mieszkania.
10. Okna w lokalu powinny posiadać trwałe rozszczelnienie w celu prawidłowej pracy wentylacji wyciągowej. Zabrania się pełnego uszczelniania otworów okiennych.
11. Zabrania się montażu wentylatorów mechanicznych nad kuchnią i w kratkach wentylacyjnych.
12. Przy wymianie stolarki okiennej należy zachować dotychczasowy podział okien i kolorystykę.
13. Zabrania się wieszania skrzynek na kwiaty na zewnętrznej stronie balustrad balkonów i loggii.

## § 6

1. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyć je przed utratą ciepła przez doszczelnienie okien.
2. W okresie zimy użytkownicy mieszkań powinni oczyszczać ze śniegu i lodu płyty balkonów, logii i tarasów.
3. W sezonie grzewczym zabrania się trwałego otwierania okienek piwnicznych i na klatkach schodowych

## § 7

1. Wszyscy mieszkańcy powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach piwnic oraz na zewnątrz budynku.
2. Sprzątanie klatek schodowych, pralni, suszarni, piętrowych komór zsypowych oraz wózkowni należy do obowiązków mieszkańców. Sposób sprzątania klatek schodowych (dyżury w poszczególnych budynkach) ustalają mieszkańcy między sobą. Pełniący dyżur obowiązany jest do:
  - zamykania klatki schodowej
  - mycia klatki schodowej
  - pełnienia ogólnego nadzoru na klatce schodowej (otwieranie i zamykanie okien).
- 2a. Dopuszcza się przejęcie przez Spółdzielnię obowiązku sprzątania klatek schodowych poprzez zawarcie przez nią umowy na wykonywanie w/w czynności z firmą sprzątającą — na wniosek uprawnionych mieszkańców budynku. Wniosek musi być poparty imiennymi oświadczeniami ponad połowy uprawnionych mieszkańców budynku (co najmniej 50% + jeden).
- 2b. Mieszkańcy pojedynczej klatki schodowej mogą podjąć decyzję o odpłatnym sprzątaniu klatki po **uprzednim złożeniu pisemnego wniosku popartego przez co najmniej 50% + 1 uprawnionych mieszkańców danej klatki schodowej, licząc jedno mieszkanie jako jeden głos.**
- 2c. Wniosek, o którym mowa w punktach 2a i 2b musi zawierać imię, nazwisko, adres lokalu i czytelny podpis mieszkańców.
- 2d. Mieszkańcy budynku lub pojedynczej klatki schodowej mogą podjąć decyzję o rezygnacji z usługi sprzątania po **uprzednim złożeniu pisemnego wniosku popartego przez co najmniej 50% + 1 uprawnionych mieszkańców budynku lub danej klatki schodowej, licząc jedno mieszkanie jako jeden głos.**
- 2e. Wnioski, o których mowa w punktach 2a, 2b i 2d będą realizowane w terminie do 2 miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynął wniosek.
- 2f. Wyboru usługodawcy dokonuje się na podstawie „Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów na roboty, dostawy i usługi w Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz w Lublinie” uchwalonego przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 2/2019 z dnia 10.01.2019 r. z uwzględnieniem 2 miesięcznej wartości zlecanej usługi. Wartość zlecenia na usługę szacuje się na podstawie średniego kosztu dotychczas realizowanych usług sprzątania klatek.
- 2g. Usługą sprzątania klatek schodowych przez firmę zewnętrzną zostaną objęte wszystkie mieszkania na całym osiedlu, którego część Walnego Zgromadzenia Członków przegłosuje zwykłą większością głosów wniosek o wprowadzenie usługi sprzątania klatek schodowych na całym osiedlu przez zewnętrzną firmę usługową wyłonioną w drodze przetargu, z włączeniem wysokości opłat za usługi do czynszu za mieszkanie bez konieczności uzyskania poparcia, o

którym mowa w § 7 ust 2 a i 2 b. Wówczas rezygnacja ze świadczenia usługi sprzątnięcia może nastąpić również na przegłosowany zwykłą większością głosów wniosek części Walnego Zgromadzenia Członków danego osiedla. Kontrolę jakości sprzątnięcia sprawuje Administracja Osiedla.

3. Mieszkańcy korzystający z dźwigów (wind) w budynkach mieszkalnych obowiązani są do przestrzegania instrukcji obsługi tych urządzeń oraz utrzymania w nich szczególnej czystości. Palenie tytoniu, spożywanie pokarmów, a szczególnie alkoholu w kabinie windowej jest kategorycznie zabronione.
4. Zabrania się wyrzucania przez okna śmieci, niedopałków papierosów, papierów, odpadków kuchennych itp.
5. Zabrania się wrzucania do pojemników na śmiecie śniegu, żużlu, gruzu budowlanego. Odpady wielkogabarytowe np. stare meble, lodówki itp. należy usuwać we własnym zakresie.
6. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania płynów, użytkownik mieszkania obowiązany jest natychmiast sprzątnąć zanieczyszczone miejsca.
7. Korytarze piwniczne sprzątnięte są przez Spółdzielnię jeden raz w miesiącu.
8. Urządzenia sanitarne w mieszkaniach winny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Do muszli klozetowych nie wolno wrzucać śmieci, kości, szmat, obierzyn, pierza z drobiu, zużytych materiałów opatrunkowo-higienicznych itp., gdyż powoduje to zatkanie przewodów kanalizacyjnych.
9. Nie wolno trzepać dywanów, chodników itp. na balkonach, loggiach i na klatkach schodowych. Zabrania się trzepania dywanów, chodników itp. na trzepakach osiedlowych w godzinach 20<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> oraz w niedziele i święta.
10. Podlewanie kwiatów na balkonach powinno się odbywać z umiarem tak, aby strugi wody nie ściekały wraz z ziemią po murze niszcząc elewację i brudząc położone niżej okna i balkony.
11. Zabrania się karmienia ptaków w miejscach do tego nie przeznaczonych w szczególności na balkonach, tarasach i parapetach zaokiennych.
12. Za właściwą eksploatację mieszkania odpowiedzialność ponosi Członek i osoby wspólnie z nim zamieszkałe.

### **III. POMIESZCZENIA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

#### **§ 8**

1. Pomieszczeniami wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych są:
  - a) pralnie,
  - b) suszarnie,
  - c) wózkownie,
  - d) inne pomieszczenia gospodarcze.
2. Pomieszczenia wspólnego użytku winny być użytkowane przez mieszkańców zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W przypadku niekorzystania przez mieszkańców z tych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, mogą być one przeznaczone na inne cele, nieodpłatnie lub za odpłatnością, za zgodą Administracji po zasięgnięciu opinii mieszkańców budynku, w którym są położone.

4. Nieodpłatne użytkowanie pomieszczeń wspólnego użytku, polega na ich udostępnianiu przez Administrację Osiedla poszczególnym mieszkańcom budynku do wyłącznego przez nich użytkowania, na okres do jednego miesiąca (np. na przechowywanie rzeczy, składowanie mebli na czas remontu, itp.).
5. Odpłatne użytkowanie pomieszczeń wspólnego użytku, następuje na podstawie zawartej przez Spółdzielnię umowy na czas określony lub nieokreślony z poszczególnymi mieszkańcami budynku, bądź innymi osobami spoza grona mieszkańców.
6. Przekazanie pomieszczenia odbywa się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Pomieszczenia wspólnego użytku, których mieszkańcy nie użytkują, mogą być wynajmowane przez Spółdzielnię na inne cele niemieszkalne:
  - a) jako zaplecze socjalno-gospodarcze dla ekip remontowych, wykonujących prace na rzecz Spółdzielni.
  - b) jako zaplecze socjalno-gospodarcze dla pracowników firm porządkowych, świadczących usługi porządkowe na rzecz Spółdzielni.
  - c) jako pomieszczenie magazynowe do przechowywania (składowania) rzeczy lub towarów, które nie stwarzają zagrożenia pożarowego, sanitarnego lub też innego, które mogłyby zagrażać życiu i zdrowiu mieszkańców oraz bezpieczeństwu budynku.
  - d) jako pomieszczenie służące firmom instalacyjnym, do montażu urządzeń telekomunikacyjnych, monitoringu itp.
8. Do obowiązków Najemcy należy:
  - a) użytkowanie pomieszczeń w sposób określony w umowie.
  - b) terminowe uiszczanie czynszu.
  - c) ponoszenie drobnych nakładów remontowych w wynajmowanym pomieszczeniu.
  - d) niedokonywanie bez zgody Spółdzielni żadnych zmian w strukturze wynajmowanego pomieszczenia.
  - e) nieoddawanie bez zgody Spółdzielni w podnajem osobom trzecim.
  - f) stosowanie się do porządku domowego oraz niezakłócanie spokoju innym mieszkańcom.
9. Najemca pomieszczenia zobowiązany jest uiszczać opłatę czynszową ustaloną na podstawie zawartej umowy.
10. Umowa najmu pomieszczenia może być rozwiązana przez Spółdzielnię w przypadku, gdy Najemca:
  - a) użytkuje wynajmowane pomieszczenie w innym celu niż określony w umowie najmu.
  - b) utrudnia korzystanie innym użytkownikom z sąsiednich pomieszczeń oraz zastawia drogi komunikacyjne wspólnych korytarzy.
  - c) zalega z opłatami wobec Spółdzielni przez okres co najmniej trzech miesięcy.
11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do opróżnienia wynajmowanego pomieszczenia oraz przywrócenia do stanu poprzedniego.

#### **IV. PRZEPISY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

##### **§ 9**

1. W razie wybuchu pożaru należy natychmiast zawiadomić Straż Pożarną, Policję i Spółdzielnię wskazując miejsce pożaru. Fałszywa informacja podlega karze.

2. Klatek schodowych, korytarzy i przejść na strychu oraz korytarzy piwnicznych nie wolno zastawiać meblami, opakowaniami, wózkami dziecięcymi i innymi przedmiotami utrudniającymi swobodne poruszanie się. W przypadku stwierdzenia takiego faktu Administracja Osiedla będzie je usuwała.
3. Zabrania się przechowywania w piwnicach materiałów łatwopalnych i cuchnących.
4. Palenie papierosów, w tym papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu, używanie niezabezpieczonego ognia oraz grillów w piwnicach, na klatkach schodowych, w kabinach dźwigów, na zewnątrz budynku w promieniu 5 m od wejść do klatek schodowych oraz na balkonach i loggiach jest zabronione.
5. Drzwi do korytarzy piwnicznych winny być zamykane na klucz, celem zachowania bezpieczeństwa i porządku.

## **V. PRZEPISY W ZAKRESIE WSPÓŁŻYCIA MIESZKAŃCÓW OSIEDLA**

### **§ 10**

1. Dzieci w miarę możliwości powinny się bawić na terenach zabaw dziecięcych. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych lub korytarzach piwnic. Za niewłaściwe zachowanie się dzieci, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji, tak na placach zabaw jak i w budynkach oraz niszczenie zieleńców, odpowiedzialni są rodzice.
2. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z urządzeń na placach zabaw wyłącznie pod nadzorem rodziców lub dorosłych opiekunów.

### **§ 11**

1. Zabrania się po godzinie 20<sup>00</sup> wykonywania w mieszkaniach, piwnicach i pomieszczeniach wspólnego użytku prac przy pomocy urządzeń udarowych i innych o wysokim stopniu hałaśliwości.
2. Sprzęt elektroniczny domowego użytku: radia, telewizory, nagłośnienia itp. należy używać w sposób niezakłócający spokoju innym mieszkańcom, bez względu na porę dnia.
3. W godzinach 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> obowiązuje w budynkach cisza nocna.

### **§ 12**

1. W mieszkaniach wolno trzymać psy, koty i inne zwierzęta o ile zwierzęta te nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców, a ich posiadacze przestrzegają wymogów sanitarno-porządkowych i wnieśli obowiązujące podatki z tytułu posiadania psa. Niedozwolone jest trzymanie jakichkolwiek zwierząt lub ptactwa w piwnicach, na strychach i w garażach.
2. Psy domowe należy wyprowadzać na dziedzińce na smyczy i w kagańcu. Spuszczanie ich ze smyczy na terenie osiedla jest niedozwolone. Za zanieczyszczenie lub uszkodzenie klatek schodowych, zieleńców, podwórzy lub innych urządzeń przez psy, koty itp. odpowiada właściciel zwierząt, który jest zobowiązany odchody usunąć, a powstałe szkody naprawić.

### **§ 13**

1. Parkowanie samochodów i motocykli na terenach wewnątrz-osiedlowych poza obszarem jezdni i parkingów jest dozwolona jedynie w miejscach wyznaczonych na ten cel przez Administrację Osiedla w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Należy do minimum ograniczyć uruchamianie w celach kontrolnych i naprawczych silników samochodowych i motocyklowych przed budynkami. Zabrania się przechowywania w piwnicach i na klatkach schodowych motocykli, skuterów, motorowerów.
3. Zabrania się mycia samochodów na parkingach oraz przy wejściach do klatek schodowych.
4. Zabrania się wykorzystywania parkingów i innych terenów osiedlowych do prowadzenia działalności polegającej na handlu samochodami, przyczepami i innymi pojazdami oraz przetrzymywania samochodów, przyczep i innych pojazdów stanowiących przedmiot takiej działalności.
5. Zabrania się przetrzymywania na parkingach i innych terenach osiedlowych samochodów, przyczep i innych pojazdów:
  - a. wycofanych z użytku;
  - b. nieposiadających tablic rejestracyjnych;
  - c. zagrażających środowisku naturalnemu w związku ze złym stanem technicznym, w szczególności wyciekami oleju i innych płynów eksploatacyjnych;
  - d. długotrwale nieużywanych.
6. Na terenie parkingów i innych terenach osiedlowych zabrania się:
  - a. parkowania pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób lub mienia;
  - b. parkowania pojazdów z przyczepami lub naczepami, z wyłączeniem załadunku lub rozładunku;
  - c. parkowania przyczep kampingowych.
7. Spółdzielnia ma prawo obciążyć właściciela pojazdu kosztami za oczyszczenie terenu (np. z oleju silnikowego) i wszelkie naprawy spowodowane niestosowaniem się do regulaminu.”

## **VI. TERENY ZIELONE**

### **§ 14**

1. Opieka nad trawnikami, kwietnikami i drzewami jest obowiązkiem wszystkich mieszkańców.
2. Dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów wykonywane przez mieszkańców wymagają uzgodnienia z Administracją Osiedla, gdyż może zaistnieć kolizja z istniejącym uzbrojeniem podziemnym terenu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

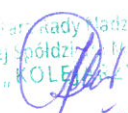
### **§ 15**

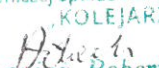
1. W przypadku choroby zakaźnej stwarzającej zagrożenie epidemiologiczne należy niezwłocznie zawiadomić Administrację Osiedla oraz najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. Ogłoszenia drobne mogą być umieszczane tylko w miejscach wyznaczonych przez Administrację Osiedla na przystosowanych do tego celu tablicach.
3. Uwagi i zażalenia mieszkańców osiedla odnośnie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez mieszkańców, mogą być składane w Administracji Osiedla lub osobom przyjmującym skargi i wnioski z ramienia Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej.
4. W stosunku do użytkowników mieszkań nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu, Zarząd Spółdzielni może stosować upomnienia. W razie uporczywego i złośliwego przekraczania postanowień regulaminu, Zarząd Spółdzielni może kierować

wnioski do Sądu Rejonowego w Lublinie oraz składać wnioski do Rady Nadzorczej o pozbawienie członkostwa w Spółdzielni przez wykluczenie.

### § 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Członkowie są obowiązani zapoznać z treścią regulaminu wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 15/2005 z dnia 21.06.2005 r.
4. Zmiany w Regulaminie wraz z tekstem jednolitym zostały uchwalone przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 11/2025 z dnia 03.04.2025, uchwałą nr 18/2023 z dnia 28.09.2023 r. oraz uchwałą nr 1/2023 z dnia 23.02.2023 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej  
"KOLEJARZ"  
  
inż. Joanna Dylon

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej  
"KOLEJARZ"  
  
mgr inż. Robert Adach

