

**Załącznik do Uchwały
Zarządu Nr 25/2018
z dnia 17.12.2018 r.**

REGULAMIN
udostępniania dokumentów wskazanych w przepisach Art.8¹ ustawy
z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
i w Statucie Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ”
w Lublinie

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania dokumentów PSM „Kolejarz” w Lublinie osobom uprawnionym – członkom Spółdzielni.

§ 2

Zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu każdy członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo do :

- 1) Zaznajamiania się oraz otrzymania odpisu Statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
- 2) Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalanych na podstawie Statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.

§ 3

Uprawnienia przewidziane w § 2 nie obejmują treści protokołów obrad organów Spółdzielni, których ujawnienie naruszałoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych RODO albo tajemnicę handlową.

§ 4

Jeżeli członek wnioskuje o dostęp do innych rodzajów dokumentów niż wskazane powyżej zobowiązany jest wskazać podstawę prawną swojego żądania.

§ 5

Członek zainteresowany otrzymaniem dokumentów, o których mowa w § 2 zgłasza pisemnie Zarządowi, na formularzu stanowiącym zał. Nr 1, wykaz dokumentów, których kopie chce otrzymać. Zarząd udostępni materiały w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 6

Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi jej znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek do sądu można złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 7

- 1) Zaznajamianie się członków z dokumentami odbywa się po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka oraz sprawdzeniu w rejestrze członków jego uprawnień do zapoznania się z dokumentacją zawsze w obecności pracownika Spółdzielni.
- 2) W czasie zaznajamiania się z dokumentami członek może sporządzać notatki, zabrania się jednak fotografowania, skanowania i zapisywania w inny sposób przeglądanych dokumentów.
- 3) Członek, który zapoznał się z dokumentami lub otrzymał ich kopie nie może powielać ich ani udostępniać osobom trzecim.
- 4) Członek ma obowiązek zachować w poufności dane, o których dowiedział się podczas przeglądu dokumentów lub z otrzymanych kopii.
- 5) Członek może wykorzystać dane uzyskane z udostępnionych dokumentów tylko w prawnie uzasadnionym celu.

§ 8

Członek, któremu Zarząd Spółdzielni odmówił wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi może odwołać się również od tej decyzji do Rady Nadzorczej. Działania takie wstrzymuje proces sądowy.

Odwołanie członek składa w ciągu 7 dni od daty doręczenia odmowy przez Zarząd wraz z uzasadnieniem na piśmie.

§ 9

Wysokość opłat za udostępnianie dokumentów reguluje Uchwała Rady Nadzorczej Nr 66/2007 z 25.09.2007 r. z późniejszymi zmianami.

§ 10

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2018 z dnia 17.12.2018 r. Zarządu Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie.

PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Kolejarz” w Lublinie
ZARZĄD

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
udostępniania dokumentów
wskazanych w przepisach Art.8¹
ustawy z dn. 15.12.2000 r.
o spółdzielniach mieszkaniowych
i w Statucie PSM „Kolejarz” w Lublinie

Zarząd PSM „Kolejarz”
w Lublinie
ul. Nadbystrzycka 11
20-618 Lublin

WNIOSEK

proszę o udostępnienie do wglądu/ w formie kserokopii dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania dokumentów w Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” i zostałem/am poinformowany/a, że informacje zawarte w udostępnionych dokumentach stanowią tajemnicę Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Lublinie i zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania ich za wyjątkiem celu określonego w § 7 pkt 5 Regulaminu udostępniania dokumentów w jakikolwiek sposób pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

.....
Data i czytelny podpis członka PSM „Kolejarz”

Opis sposobu załatwienia wniosku :

ww. dokumenty zostały udostępnione członkowi : Data udostępnienia dokumentów
Potwierdzam udostępnienie wnioskowanych przeze mnie dokumentów w dniu : Data i czytelny podpis członka